



FONDATION
DE LUXEMBOURG

Philanthropy in action

Secrétaire des comités des fondations abritées (francophone)

La Fondation de Luxembourg est une fondation européenne à but non lucratif et un centre d'expertise dans le domaine de la philanthropie. La Fondation agit en tant que fondation abritante et assiste les philanthropes de toute l'Europe dans la structuration, la gestion et le suivi de leurs fondations abritées sous son égide. Ces fondations sont actives dans le soutien de projets caritatifs en Europe et dans le monde.

Créée par l'Etat luxembourgeois et l'Oeuvre Nationale de Secours Grande-Duchesse Charlotte en 2008, la Fondation de Luxembourg a pour mission de promouvoir et de faciliter l'engagement philanthropique privé.

Nous cherchons à recruter **un/une secrétaire des comités des fondations abritées (francophone)** qui sera dédié(e) à l'organisation des conseils de gestion et à la rédaction des procès-verbaux pour le compte des fondations francophones sous notre égide.

Votre Rôle

- Secrétariat des Comités de Gestion (Conseils d'Administration) des fondations francophones sous notre égide
 - Convoquer les membres
 - Préparer la documentation
 - Rédiger les procès-verbaux
- Administration au quotidien des fondations abritées francophones.

- Paiement des factures, classement et archivage des documents
- Support administratif

- Rédaction de textes et « proof-reading » en français.
- Assistance en back up à la Directrice Générale

Votre profil

- Excellentes compétences rédactionnelles et expérience dans la rédaction de procès-verbaux
- Maîtrise parfaite du français oral et écrit (langue maternelle). Bon niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Bien organisé et structuré avec un niveau élevé de précision et d'attention aux détails.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives.
- Haut niveau d'intégrité et sens des responsabilités
- Diplôme universitaire et plusieurs années d'expérience dans un fonction similaire.
- Connaissance approfondie des principaux outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).
- Références

Nous offrons

- La possibilité de participer à une initiative européenne ambitieuse d'intérêt général.
- Un environnement international passionnant et dynamique au service d'un plus grand objectif.
- Travail stimulant au sein d'une petite équipe.
- Une rémunération selon profil et expérience.

Les candidats intéressés par le poste ci-dessus sont invités à envoyer leur candidature avec CV et photo récente par mail à recr@fdlux.lu.

Pour des informations plus détaillées sur la Fondation de Luxembourg, nous vous invitons à visiter notre site internet www.fdlux.lu.